

г. Казань

24.03.2020г.

**Об организации образовательного процесса  
в условиях профилактики распространения коронавируса**

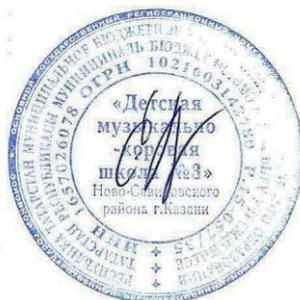
Во исполнения Приказа Управления образования от 24.03.2020 № 246, в целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующему хозяйством Хакимзяновой Р.У. и заместителю директора по УВР Стариковой К.И. не допускать к занятиям учащихся и сотрудников до работы, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.
2. Отменить обязательное посещение обучающимися занятий до особых распоряжений.
3. Заведующему отделом Белянкину А.В:
  - 3.1 провести методические совещания с педагогами по использованию электронных информационнообразовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;
  - 3.2 обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС;
  - 3.3 в срок до 1 апреля разработать инструкцию для родителей, детей по организации удаленного обучения.
4. Преподавателям по индивидуальным предметам до 4 апреля ознакомить родителей своего класса с инструкцией по организации удаленного обучения и собрать заявления о переходе на удаленную форму обучения.
5. Методисту по информатизации Гимадиевой Г.Р. разместить информацию на сайте учреждения.
6. С 6 апреля организовать процесс обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.
7. Заместителю директора по УВР Гизатуллиной А.Н. до 10 апреля провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

8. Заместителю директора по УВР Стариковой К.И. до 6 апреля внести коррективы в расписание занятий на каждый учебный день по каждой учебной дисциплине, сократив время проведения дистанционного занятия до 30 минут.
9. Стариковой К.И., Белянкину А.В., Гимадиевой Г.Р. в срок до 4 апреля довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения.
10. Заместителю директора по УВР Стариковой К.И. обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по субъективным причинам.
11. Преподавателям обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о результатах обучения детей с применением ЭИОС.
12. Стариковой К.И., Белянкину А.В. вести учет и осуществлять хранение результатов обучения на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме.
13. Методисту по информатизации Гимадиевой Г.Р. организовать работу «Горячей линии» по рабочему телефону 561-10-88 по вопросу организации обучения с применением дистанционных технологий по окончании общего карантина.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДМХШ №3



С.И.Литинский